

WNIOSEK WYDAWNICZY NA ROK

I. Wnioskuje o włączenie niżej opisanej publikacji do planu wydawniczego Wydawnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

a) Dane wnioskodawcy (autora utworu):

.....

tytuł naukowy, imię i nazwisko wnioskodawcy (autora), telefon kontaktowy lub e-mail

b) Akceptuję wniosek (nazwa instytutu akceptującego, uwagi, podpis dyrektora Inst.):

.....

.....

II. OPIS PUBLIKACJI

1. Opis merytoryczny

a) Autor/redaktor:

.....

tytuł naukowy, imię i nazwisko autora/współautorów/redaktora, telefon kontaktowy, e-mail

b) Tytuł publikacji:

.....

c) Wydanie:

np. pierwsze, wznowienie (bez zmian, poprawione, poprawione i uzupełnione)

d) Dyscyplina naukowa dzieła:

e) Rodzaj pracy i stopień zaawansowania (wyrażony w %):

.....

np. skrypt/podręcznik, materiały konf., monografia/rozprawa, związana z uzyskaniem stopnia naukowego, zeszyt naukowy, czasopismo

f) Krótka charakterystyka publikacji (w załączniku należy przedstawić konspekt publikacji):

.....

.....

.....

.....

g) Cel wydania, możliwości rozprowadzenia nakładu:

.....

np. przeznaczenie, określenie kręgu odbiorców, uzasadnienie wydania publikacji, przydatność w procesie kształcenia

2. Opis techniczny

a) Planowana objętość pracy - stron (czcionka 13 pkt. Times New Roman, odstęp 1,2)

.....

dla ułatwienia należy podać rzeczywistą ilość stron A4 zapisanych komputerowo przy podanych ustawieniach

b) Liczba stron w tekście (o ile to niezbędne) do wydrukowania w kolorze:

c) Niestandardowe wymagania co do rodzaju papieru, formatu druku (standardowo B5: 17x24) itp.

.....

3. Dodatkowe informacje organizacyjne

a) Proponowany recenzent/recenzenci:

.....

.....

.....

.....

tytuł naukowy, imię i nazwisko, nazwa uczelni, adres do korespondencji

b) Deklarowana data dostarczenia materiałów Wydawnictwu (do września):

c) Pożądana data wydania publikacji i uzasadnienie:

.....

d) Proponowany nakład (pierwsze wyd. standardowo 100 egz. w tym 50 dla Wyd. PWSZ):

.....

e) Ewentualna nietypowa dystrybucja egzemplarzy bezpłatnych/płatnych (np. na konferencję):

.....

f) Proponowany sposób finansowania kosztów (składu, druku, recenzji, korekty):

.....

np. przez PWSZ w Raciborzu, przez autora, mieszany, sponsoring, wykup nakładu, środki konferencyjne

g) Skład, korekta, druk, okładka itp. – wykonanie przez Wydawnictwo / poza nim:

.....

Data, podpisy Autorów

.....

.....

.....

.....